

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»  
от «24» января 2019 г.  
протокол № 06



УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»  
от «25» января 2019 г. № 21  
В.Н. Шляхтов

## ПОРЯДОК

**проведения в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не имеющим государственной аккредитации**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» (далее – ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»), не имеющим государственной аккредитации (далее – Порядок), устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение образовательных программ, не имеющих на момент выпуска государственной аккредитации, включая формы итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.10.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры – стажировки»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки, реализуемым в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»;

- Устава ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

1.3. Итоговая аттестация завершает процесс освоения не имеющих государственной аккредитации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим образовательным программам.

1.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.6. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

1.7. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается документ о высшем образовании и о квалификации установленного ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» образца.

1.8. Обучающийся, не прошедший аттестационное испытание в установленный срок в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно» отчисляется из аспирантуры ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» как не прошедший итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении.

1.9. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», в заявительном порядке выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленной ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» форме.

1.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показателям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации без отчисления из ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

Обучающийся должен представить в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания.

1.11. Лицо, отчисленное из аспирантуры ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» и как не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» на период времени, установленный ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.12. Обучающийся, по не имеющей государственной аккредитации на момент выпуска образовательной программе, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе и направлению подготовки.

1.13. Лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»:

- не отчисляясь из числа обучающихся вплоть до окончания срока освоения образовательной программы (при условии государственной аккредитации соответствующей образовательной программы к указанному сроку);

- в качестве экстерна (по истечении срока освоения образовательной программы).

## **2. Состав экзаменационной и апелляционной комиссий**

2.1. Для проведения итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» создаются итоговые экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Итоговые экзаменационные и апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

2.2. Комиссии создаются по каждому направлению образовательной программы высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря календарного года, предшествующего году проведения итоговой аттестации, учредителем ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» – Министерством спорта Российской Федерации по её представлению.

2.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» или лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором (на основании распорядительного акта ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»).

2.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

2.6. Составы комиссий утверждаются ректором ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

2.7. Итоговая экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», и (или) иных организаций и (или) научными работниками ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.8. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», которые не входят в состав итоговых экзаменационных комиссий по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.9. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» и, научных работников или административных работников ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», председателем итоговой экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведёт протоколы её заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами на каждого обучающегося.

В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приёму аттестационного испытания отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем итоговой экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

### **3. Формы проведения итоговой аттестации**

3.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты научно-квалификационной работы (диссертации) (далее вместе - аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» с учетом требований, установленных образовательным стандартом.

3.2. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.3. Объем (в зачётных единицах) итоговой аттестации, её структура и содержание устанавливается ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4. Содержание и конкретная форма проведения итогового экзамена, а также требования к научному докладу, порядок его подготовки, представления и критерии его оценки устанавливаются в Программах итоговой аттестации по соответствующему профилю подготовки аспирантов.

3.5. Вид научно-квалификационной работы (диссертации) устанавливается ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Требования к научно-квалификационной работе (диссертации) порядок ее выполнения и критерии ее оценки, так же и требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки, устанавливаются ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» соответствующим Положением.

3.7. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

3.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения структурного подразделения ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

4.2. Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарными учебными планами и графиками по соответствующим образовательным программам и направлениям подготовки.

4.3. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до аттестационного испытания ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся, членов итоговых экзаменационных и апелляционных комиссий, руководителей и консультантов научно-квалификационных работ (диссертаций).

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

4.6. Перед итоговым экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

4.7. Итоговый экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме. Результаты итогового аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

4.8. Темы научно-квалификационных работ (диссертаций) доводятся до сведения обучающихся в течение первого года обучения.

По письменному заявлению обучающегося или нескольких обучающихся, выполняющих научно-квалификационную работу (диссертации) совместно, ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты научно-квалификационной работы (диссертации) по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) за обучающимся (несколькими обучающимися), выполняющим(ми) научно-квалификационную работу (диссертацию) закрепляется руководитель научно-квалификационной работы (диссертации) из числа работников ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» и при необходимости консультант (консультанты).

4.9. Тексты научно-квалификационных работ (диссертаций), за исключением текстов научно-квалификационных работ (диссертаций), содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научно-квалификационных работ (диссертаций) в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», проверки их на объем заимствования, в том числе,

содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается отдельным Положением о контроле самостоятельности выполнения письменных работ ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

Доступ лиц к тестам научно-квалификационных работ (диссертаций) должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе, о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам.

4.10. Научный руководитель обучающегося даёт письменный отзыв на научно-квалификационную работу (диссертацию) обучающегося, подготовленную по результатам научно-исследовательской деятельности в процессе обучения по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.11. Научно-квалификационные работы (диссертации) обучающихся подлежат рецензированию. Порядок получения отзывов и рецензий на научно-квалификационную работу (диссертацию) устанавливается ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» соответствующими Правилами.

Рецензенты проводят анализ научно-квалификационной работы и представляют письменную рецензию на указанную работу.

4.12. ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее, чем за 7 календарных дней до защиты научно-квалификационной работы (диссертации).

4.13. Не позднее, чем за 2 календарных дня научно-квалификационная работа, заключение кафедры, отзыв и рецензии передаются в итоговую экзаменационную комиссию.

4.14. Защита научно-квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом проведения итоговой аттестации обучающегося.

## **5. Порядок проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося во время защиты научно-квалификационной работы (диссертации) – не более чем на 15 минут.

5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.5. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подает письменное заявление в отдел подготовки научно-педагогических кадров о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи

итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

## **6. Порядок апелляции результатов итоговой аттестации и работы апелляционных комиссий**

6.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания (далее – апелляция).

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензии (для рассмотрения апелляции по представлению научного доклада).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

6.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

6.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.



6.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с образовательным стандартом.

6.11. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

## **7. Дополнительные положения**

7.1. Отчёт о работе итоговой экзаменационной комиссии составляется председателем итоговой экзаменационной комиссии и в течение 3 рабочих дней после проведения итоговой аттестации предоставляется на соответствующий факультет.

7.2. Отчёт о работе итоговой экзаменационной комиссии по основным образовательным программам аспирантуры заслушиваются на Учёном совете ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».